

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр содействия охранным структурам»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом АНО ДПО
«РЦСОС»
Протокол № 1 от 09 января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «РЦСОС»
А. А. Богатырев
Приказ № 3 от 10 января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «РЦСОС»
по основным программам профессионального обучения для работы в качестве
частного охранника**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО «РЦСОС», основными образовательными программами профессионального обучения для работы в качестве частного охранника и определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся.

2. Итоговая аттестация.

2.1. Заключительным этапом профессионального обучения является проведение итоговой аттестации. Основным видом аттестационного испытания по основным образовательным программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника «Профессиональная подготовка охранников» и «Повышение квалификации охранников» является квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен позволяет выявить теоретическую и практическую подготовку обучающихся в области правовых и организационных основ частной охранной деятельности, проверяет готовность обучающихся к выполнению профессиональной деятельности, сформированность компетенций, определенных требованиями к результатам освоения образовательных программ.

2.2 Квалификационный экзамен предусматривает проведение двух этапов и включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений в пределах квалификационных требований, установленных к частным охранникам 4-го, 5-го и 6-го разрядов.

2.3 Квалификационный экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных преподавателями на основе образовательных программ и утвержденных руководителем образовательного учреждения.

2.4. Теоретическая часть экзамена проводится по билетам в форме тестирования. В тесты включаются вопросы по дисциплинам: «Правовая подготовка»; «Тактикоспециальная подготовка»; «Техническая подготовка»; «Огневая подготовка» «Использование специальных средств»; «Первая помощь» для соответствующих разрядов подготовки охранников.

2.5. Практическая часть экзамена проводится в виде выполнения практических упражнений (по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации охранников 4 разряда - упражнения по применению специальных средств, по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации охранников 5 разряда - упражнения по применению специальных средств и гражданского оружия; по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации охранников 6 разряда - упражнения по применению специальных средств, гражданского оружия и служебного оружия).

2.6. Перечень вопросов и упражнений экзамена доводится до сведения обучающихся в начале освоения программ. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

2.7. Содержание экзаменационных материалов направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений, сформулированных в разделе образовательных программ «Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших программу (к результатам освоения программы)», а также готовности выпускника к определенному виду профессиональной деятельности. Требования к проведению экзамена размещаются на информационном стенде.

2.8. К началу экзамена готовятся следующие документы и средства:

- экзаменационные билеты, содержащие номер тестового задания теоретической части и упражнения практической части экзамена;
- тестовые задания для проведения теоретической части экзамена в форме тестирования;
- контрольные листы для выполнения тестовых заданий;
- специальные средства, манекен, гражданское оружие, служебное оружие;
- экзаменационная ведомость;
- оценочный инструментарий. *

2.9. Для проведения квалификационного экзамена в учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.10. К сдаче квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, посещавшие учебные занятия, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации (сдавшие зачеты по всем учебным дисциплинам).

2.11 Обучающиеся не допускаются к итоговой аттестации при наличии задолженности по промежуточной аттестации (не сданы зачеты, не выполнены работы). Решение о недопуске обучающихся к итоговой аттестации принимается методистом по согласованию с директором учреждения не позднее 3 дней до начала экзамена по представлению преподавателей.

2.12. Экзамен проводится в последний день учебных занятий согласно утверждаемому директором учреждения графику учебного процесса, который доводится до сведения обучающихся на организационном собрании.

2.13. На проведение квалификационного экзамена предусматривается два часа на учебную группу. Тестирование проводится в письменной форме для всего состава учебной группы одновременно.

2.14. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В критерии оценки уровня подготовки выпускников входят: уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.15. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.16. Членам комиссии предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

2.17. Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет.

2.18. Результаты итоговой аттестации оформляются соответствующим локальным нормативным актом (протоколом) образовательного учреждения.

2.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, назначается другая дата сдачи экзамена. Решение о назначении даты экзамена и его результатах оформляется приказом директора учреждения.

2.20. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, по ходатайству методиста с разрешения директора может быть предоставлена возможность повторной итоговой аттестации.

2.21. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.22. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора учреждения не допускается.

2.23. Обучающиеся, не сдавшие экзамен, приказом директора учреждения отчисляются.

2.24. Лица, освоившие программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельства о профессии рабочего, заверенные печатью образовательного учреждения, и отчисляются из учреждения как завершившие обучение.