

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр содействия охранным структурам»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом АНО ДПО
«РЦСОС»
Протокол № 1 от 09 января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «РЦСОС»
А.А. Богатырев
Приказ № 3 от 10 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся

1. Настоящее Положение разработано на основе:

- 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Устава АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам» (далее—Образовательная организация).

2. Положение действует в следующих случаях:

- 2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам» из другой образовательной организации;
- 2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ЧУ ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам» и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Образовательной организации;
- 2.3. При отчислении обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам» из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Образовательной организации в порядке перевода другие учебные заведения:

- 3.1. Перевод в АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам» возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам».
- 3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
- 3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам». Для

прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся. Заместитель директора Образовательной организации на основании резолюции директора готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа директор АНО ДПО «Региональный центр содействия охранним структурам» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

- 3.4. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.
- 3.5. При положительном решении вопроса директором АНО ДПО «Региональный центр содействия охранним структурам», кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.
- 3.6. При отчислении обучающегося из АНО ДПО «Региональный центр содействия охранним структурам» в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:
 - справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
 - личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки;На основании представленных документов директор АНО ДПО «Региональный центр содействия охранним структурам» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.
В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. Порядок и условия отчисления обучающихся:

Обучающиеся отчисляются из АНО ДПО «Региональный центр содействия охранним структурам»:

- 4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- 4.2. По инициативе Образовательной организации в связи с:
 - Нарушением положений Устава АНО ДПО «Региональный центр содействия охранним структурам» и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - Нарушением условий заключённого договора на обучение.
- 4.3. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

Отчисление оформляется приказом директора АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам», при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся:

- 5.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение пяти лет после отчисления.
- 5.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;
- 5.3. Заместитель директора АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам» на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении.
- 5.4. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам», по инициативе Образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам» на следующих основаниях (в следующем порядке):
 - На условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
 - На основании предоставления на имя директора АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации продолжить обучение;
 - При условии предоставления вместе с заявлением академической справки.
- 5.5. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель директора на основании такого заключения и резолюции директора АНО ДПО «Региональный центр содействия охранным структурам» готовит проект приказа о восстановлении.
- 5.6. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.
- 5.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.