

Утверждено

Председателем заседания Правления АНО ДПО
«РЦСОС»

Протокол № 7 от 16 июня 2020 г.



А.А. Гирицких

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Региональный центр
содействия охраняемым структурам»
(новая редакция)**

г. Екатеринбург
2020 г.



Статья 1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный центр содействия охранним структурам», именуемая в дальнейшем - Организация», представляет собой не имеющую членства некоммерческую организацию, созданную в результате преобразования частного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр содействия охранним структурам» для предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный центр содействия охранним структурам».

Сокращенное наименование организации: АНО ДПО «РЦСОС».

1.5. Юридический адрес Организации: 620017, г. Екатеринбург, ул. Фронтовых бригад, строение 15/28, офис 8.

1.6. Фактический адрес Организации: 620017, г. Екатеринбург, ул. Фронтовых бригад, строение 15/28, офис 8.

1.7. Учредители Организации:

- Боровинская Анна Владимировна (паспорт серия 37 10 432598 выдан 24.06.2011г. ОУФМС России по Курганской области в городе Шадринске и Шадринском районе, зарегистрирована Свердловская область, поселок Рефтинский, ул. Гагарина д. 5, кв. 5).

- Гирицких Ангелина Александровна, (паспорт серия 65 11 012805 выдан 16.09.2010 г. ОУФМС России по Свердловской области в Ленинском районе г. Екатеринбурга, зарегистрирована г. Екатеринбург, ул. Юмашева д. 13, кв. 140).

1.8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Учредителями Организации являются лица, выступившие учредителями на момент государственной регистрации, а также иные физические и юридические лица, принятые в состав Организации после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом.

1.10. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.11. Лицо по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации. Порядок выхода (исключения) учредителей:

1.12. Организация создана на неопределенный срок.

1.13. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках, имеет печать со своим наименованием и иные реквизиты.

1.14. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.15. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Получаемые Организацией средства направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.



1.16. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации и за границей Филиалы и представительства на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиала и представительства действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.17. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании; утвержденных Организацией положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.19. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Статья 2. Цель и предмет деятельности Организации.

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам, которые включают в себя повышение квалификации переподготовки специалистов.

2.1.1. Программы повышения квалификации:

- «Программа подготовки работников Центрального банка РФ (в том числе Российского объединения инкассации). Сберегательного банка РФ, Главного центра специальной связи Государственного комитета РФ по информатизации и их территориальных подразделений организаций с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением оружия»;

- «Программа по практической стрельбе в области физкультуры и спорта»;

- «Программа обучения граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием»;

- «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»;

- «Программа повышения квалификации охранников (частных охранников)»;

- «Программа повышения квалификации экспертов охраны труда»;

- «Программа проведения специальной оценки условий труда»;

- «Программа повышения квалификации и проверки пожарно-технических знаний работников отраслей; пожарно-технического минимума».

2.1.2. Программы профессиональной переподготовки:

- «Программа переподготовки охранников»;

- «Программа переподготовки частных охранников».

2.2. Образовательные программы, реализуемые Организацией вне основной цели своей деятельности (программы профессионального обучения):

- «Программа подготовки педагогических кадров»;

- «Программа профессионального обучения инкассаторов»;

- «Программа профессионального обучения дежурных по приему и выдаче оружия»;

- «Программа профессиональной подготовки охранников»;

- «Программа профессиональной подготовки контролеров-наблюдателей»

- «Программа профессиональной подготовки частных охранников»;

- «Программа профессионального обучения электромонтеров охранно-пожарной сигнализации»;

- «Программа профессиональной подготовки экспертов охраны труда»;

- «Программа подготовки по специальности «Промышленный альпинист».

2.3. Оказание консультативных, информационных услуг населению по защите от противоправных посягательств на жизнь, здоровье и собственность, в том числе с использованием гражданского оружия.



2.4. Организация проведения проверки (квалификационного экзамена), в том числе с использованием дистанционных технологий, граждан на пригодность к выполнению работ на объектах повышенной технологической опасности, граждан на пригодность действиям в условиях связанных с применением оружия и спецсредств.

2.5. Оказание содействия в медицинском освидетельствовании граждан с целью выявления противопоказаний, препятствующих обращению с оружием по форме 046-1.

2.6. Методическое обеспечение обучения персонала безопасности организаций.

2.7. Проведение комплексного экзамена, подтверждающего владение русским языком, знание истории России и основ законодательства РФ для иностранных работников (для получения патента разрешения на работу) и лиц, получающих разрешение на временное проживание или вид на жительство.

2.8. Обучение должностных лиц организаций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и граждан правилам пожарной безопасности.

2.9. Обучение дополнительное в области спорта и отдыха для детей и взрослых.

2.10. Издательская деятельность.

2.11. Организация и проведение курсов изучения иностранных языков, деятельность по устному и письменному переводу.

2.12. Деятельность тира по проведению спортивных мероприятий по пулевой стрельбе для профессионалов и любителей.

2.13. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.14. В целях реализации образовательных программ, связанных с использованием гражданского и служебного оружия в рамках уставной деятельности. Организация вправе: приобретать, хранить и использовать гражданское и служебное оружие и патроны к нему в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами МВД России.

2.15. Организация вправе заключать договоры с хозяйствующими субъектами на ответственное хранение принадлежащего Организации служебного и гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами МВД России. При этом хозяйствующий субъект должен иметь соответствующее разрешение органа внутренних дел на функционирование стрелкового объекта, разрешение на хранение и использование оружия.

2.16. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Организации.

Статья 3. Порядок управления деятельностью Организации. Органы управления Организации.

3.1. Органами управления Организации являются:

3.1.1. Правление Организации;

3.1.2. Единоличный исполнительный орган - директор;

3.1.3. Педагогический совет;

3.1.4. Общее собрание работников Организации.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление, формируемое учредителями. Правление Организации образуется из числа учредителей Организации или их представителей. Норма представительства от каждого учредителя Организации - 1 (Один) человек. Правление избирается сроком на 5 (Пять) лет.

3.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:



- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- установление размера, формы и порядка финансирования Организации;
- установление размера вознаграждений Директору Организации;
- прием в состав учредителей новых лиц.

3.4. Общее собрание Правления собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Правления организует директор Организации, либо оно созывается по письменному запросу любого учредителя в течение 1 (Одного) месяца с момента получения такого запроса.

3.5. Общее собрание Правления правомочно, если на указанном собрании присутствует или представлены все члены Правления.

3.6. Решение Правления по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Правления, принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.7. Решение Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимается единогласным голосованием членов, присутствующих на заседании.

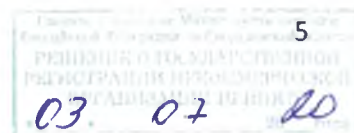
3.8. На общих собраниях Правления ведется протокол.

3.9. Единоличным исполнительным органом управления Организации является директор, назначаемый Правлением и подотчетный ему. Директор Организации назначается сроком на 5 (Пять) лет.

Директор решает все вопросы деятельности Организации за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Правления.

3.10. Компетенция директора Организации:

- представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением тех которые входят в компетенцию Правления;
- действует от имени Организации без доверенности;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени Организации сделки и иные юридические действия, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные, валютные и другие счета Организации;
- определяет стратегию и тактику осуществления образовательного процесса, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принципом рационального использования ресурсов Организации согласно его целям и задачам;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;



- представляет Правлению ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ведет подбор, прием на работу и расстановку кадров и несет ответственность за уровень квалификации;
- получает разрешение органа внутренних дел на хранение и использование гражданского и служебного оружия Организации и назначает ответственного за сохранность оружия и патронов к нему в порядке, установленном нормативно-правовыми актами МВД России;
- утверждает образовательные программы, учебные планы,
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- определяет структуру управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования;
- утверждает правила внутреннего распорядка, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты,
- осуществляет итоговую аттестацию обучающихся;
- осуществляет аттестацию преподавательского состава Организации,
- создает условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения; несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

3.12. Компетенция Педагогического совета;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Организации на совершенствование образовательного процесса в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензией, Уставом Организации;
- определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся.

3.13. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.14. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Организации, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также директор Организации и заместитель директора по учебной работе. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 (Один) календарный год.

3.15. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Директор Организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.16. Члены Педагогического совета имеют право;

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета,

-предлагать директору Организации планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

3.17. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Организации на текущий учебный год, а так же во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.18. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.19. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

3.20. Общее собрание работников Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины работников.

3.21. К компетенции общего собрания работников Организации относится:

- решение вопросов о необходимости заключения коллективных договоров;
- решение вопросов отнесенных к улучшению условий труда работников Организации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников.

3.22. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Решение Общего собрания имеет силу, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

3.23. Срок полномочий Собрания работников составляет 1 (Один) календарный год.

Статья 4. Контроль над деятельностью Организации.

4.1. Надзор за деятельностью Организации реализуется учредителями путём участия в мероприятиях, проводимых Организацией, запрашивает документы по деятельности Организации.

Статья 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации.

5.1. Организация может иметь в собственности здания сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источником формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

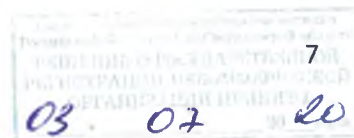
- единовременные взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; .
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;



- самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- привлекать средства граждан и юридических лиц. С их согласия, для задач Организации и финансирования её программ.

5.6. Финансовые и материальные средства Организации используются ею по своему усмотрению только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями.

5.7. Расходы по обучению, использованию материальной базы, приобретению расходных материалов оплачиваются заказчиком в соответствии с Договором.

5.8. Организация самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке определенном действующим законодательством.

5.9. Трудовые отношения лиц, работающих в Организации по трудовому договору, регламентируются действующим трудовым законодательством.

5.10. Организация осуществляет страхование своих работников в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Комплектование и условия оплаты труда персонала образовательного учреждения осуществляются трудовым соглашением с директором Организации в соответствии с необходимостью организации образовательного процесса, Учебным планом и квалификацией преподавателей.

Статья 6. Организация образовательного процесса.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы профессиональной подготовки и дополнительные профессиональные образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

6.2. Организация путем целенаправленного формирования учебного процесса, выбора эффективных форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

6.3. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Оплата услуг в наличной и безналичной формах производится как в предварительном порядке, так и по факту оказания услуг.

6.4. Оплата услуг удостоверяется Организацией путем предоставления плательщику бланка строгой отчетности, подтверждающего платеж, кассового чека либо выписки банковского счета Организации.

6.5. Обучение осуществляется на русском языке.

6.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Продолжительность обучения в очной форме определяется соответствующей учебной программой.

6.7. Прием в Организацию осуществляется на основании собеседования с последующим написанием заявления.

6.8. Обучение граждан действиям в условиях, связанных с применением оружия, а также лиц, претендующих на занятие охранной деятельностью, сопровождается организацией их медицинского освидетельствования в лечебно-профилактических учреждениях на предмет отсутствия противопоказаний, препятствующих правильному обращению с оружием, согласно требованиям МВД России.

6.9. При приеме гражданина в Организацию последняя знакомит его с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.10. Слушатели относятся к лицам, обучающимся в Организации.

6.11. Режим обучения слушателей построен в формах, включая сетевые, лекционных, семинарских, практических, в том числе выездных занятий, стажировки и деловых игр, включающих дистанционные технологии освоения дисциплин с последующими практическими тренировками под руководством преподавателей и инструкторов.

6.12. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся лиц.

6.13. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются не более 10 академических часов в день. Расписание занятий в учреждении предусматривает перерывы не менее 10 минут через каждый один час двадцать минут работы.

6.14. Система оценок промежуточной и итоговой аттестации обусловлена целью проверки полученных слушателем качественных знаний и практических навыков выполнения функции (в зависимости от выбранной программы обучения) и выражена в виде зачетной системы. Требования к аттестации выпускников определены видом программы обучения. Аттестация проводится в форме собеседования, либо тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий. Прохождение аттестации путем тестирования считается успешным, если слушатель допустил не более 10% ошибок от количества заданных вопросов.

6.15. Итоговая аттестация выпускника Организации, в случаях выдачи слушателю Свидетельства об обучении, является обязательной и осуществляется после освоения выпускником образовательной программы;

6.16. Слушатель может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

- невыполнение слушателем учебной программы в период своего обучения;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение;
- невыполнение финансовых и других обязательств перед Организацией;
- добровольный отказ слушателя от обучения;
- окончание курса обучения и итоговая аттестация.

Отчисление слушателя производится путем подписания приказа по организации с указанием основания отчисления. Приказ вступает в силу с момента его подписания директором организации.

6.17. По окончании обучения при условии выполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором. Заказчику выдается Свидетельство об освоении выпускником курса дисциплин, предусмотренных соответствующей программой обучения, либо другой документ об освоении соответствующего объема знаний.

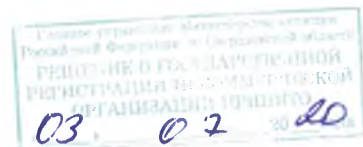
6.18. Финансовые и другие отношения Организации с юридическими и физическими лицами определяются договором.

Статья. 7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Слушатель Организации вправе ознакомиться с уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. .

7.2. Слушатели Организации обязаны выполнять Устав и утвержденный Учебный план в строгом соответствии с Программой обучения.

7.3. Участники образовательного процесса имеют право вносить предложения учредителю по совершенствованию методик преподавания.



7.4. Совершеннолетние граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по состоянию здоровья, имеют право на обучение в Организации.

7.5. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами, а также на ускоренный курс обучения, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.6. Обучающиеся имеют право свободно посещать мероприятия, предусмотренные учебным планом при условии наличия у них допусков, предусмотренных действующим Регламентом Организации, законодательством об оружии и нормативными актами МВД РФ.

7.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации до окончания подготовки обучаемого он вправе перевестись в другую образовательную организацию данного профиля. Вопросы оплаты продолжения обучения разрешаются в гражданско-правовом порядке. Обучающиеся лица вправе перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации.

7.8. Медицинское обслуживание слушателей организуется Организацией и обеспечивается лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы обучающихся, преподавателей, и в случае необходимости - медицинского персонала.

7.9. Педагогические работники Организации обязаны иметь высшее или среднее специальное образование.

7.10. Порядок комплектования работников Организации определяется потребностью в образовательном процессе, количеством учебных групп и квалификацией преподавателей.

7.11. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за совершение преступления.

7.12. Педагогические работники Организации обязаны обеспечить соответствие уровня знаний и умений обучающегося целям и задачам образовательного учреждения, выполнять утвержденный Учебный план в строгом соответствии с Программой.

7.13. Педагогическим работникам Организации ставки заработной платы и должностные оклады устанавливаются в размере, определяемом трудовым договором.

7.14. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

7.15. Для педагогических работников Организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю.

7.16. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Организации с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет по достижении ими пенсионного возраста.

7.18. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.19. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.21. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7.22. Педагогическим работникам Организации (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом действующим законодательством об образовании. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.

7.23. Для работников Организации работодателем является данная организация, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.24. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не противоречат законодательству России о труде.

7.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются;

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.26. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции». Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Заместителям директора Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.27. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 7.26. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Статья 8. Перечень нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации.

- Закон Российской Федерации "Об образовании".
- ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Закон "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".
- Закон Российской Федерации "Об оружии".
- Устав Организации.

Статья 9. Перечень локальных актов Организации.

- Правила внутреннего распорядка;
- Приказы и распоряжения директора Организации.

Статья 10. Ликвидация, реорганизация Организации.

10.1. Ликвидация и реорганизация Организации производится в порядке, предусмотренном Законом «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях» и гражданским законодательством.

10.2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.4. По окончании срока, для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

10.6. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредитов третьей очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

10.8. Права обучающихся при реорганизации (ликвидации) Организации оговариваются Договором на обучение и регулируются Гражданским Кодексом РФ.

10.9. Реорганизация Организации влечет переход всех документов, прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к его правопреемникам. При отсутствии правопреемника или при ликвидации Организации документы за счет Учредителей передаются на хранение в городской архив.

10.10. В случае ликвидации Организации денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда работников Организации, кредиторами, направляются на цели образования.

10.11. Ликвидация Организации считается законченной, а Организация прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 11. Заключительные положения.

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения учредителем и регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Действие Устава распространяется на весь срок действия Организации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления, причем такое решение должно быть принято единогласно.

11.4. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

11.5. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Организации, обязательными для исполнения.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
04 октября 2016 года, ОГРН 116960003044
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 13 июля 2020 года за № 2206600869242

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«27» июля 2020 г.

