

## Извлечение из Устава АНО ДПО «Региональный центр содействия охранному структурам»

3.9. Единоличным исполнительным органом управления Организации является директор, назначаемый Правлением и подотчетный ему. Директор Организации назначается сроком на 5 (Пять) лет.

Директор решает все вопросы деятельности Организации за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Правления.

3.10. Компетенция директора Организации:

- представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением тех которые входят в компетенцию Правления;
- действует от имени Организации без доверенности;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени Организации сделки и иные юридические действия, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные, валютные и другие счета Организации;
- определяет стратегию и тактику осуществления образовательного процесса, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принципом рационального использования ресурсов Организации согласно его целям и задачам;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Правлению ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ведет подбор, прием на работу и расстановку кадров и несет ответственность за уровень их квалификации;
- получает разрешение органа внутренних дел на хранение и использование гражданского и служебного оружия Организации и назначает ответственного за сохранность оружия и патронов к нему в порядке, установленном нормативно-правовыми актами МВД России;
- утверждает образовательные программы, учебные планы;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- определяет структуру управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования;
- утверждает правила внутреннего распорядка, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет итоговую аттестацию обучающихся;
- осуществляет аттестацию преподавательского состава Организации;
- создает условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.